

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
W STAREJ WSI
uL.Mickiewicza 1
05-430 Celestynów
NIP: 532-17-33-720
REGON: 013000642
Tel/fax: 22 789-74-80
e-mail: fajneprzedszkole@fajneprzedszkole.info
www.fajneprzedszkole.info**

Zapytanie ofertowe nr 1/2016/SPStW
na realizację zamówienia poniżej 30. 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., nr 907 z późn. zm), w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Przedszkolu Samorządowym w Celestynowie.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczanie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci w wieku 2,5-4 lat uczęszczających do Punktu Przedszkolnego w Pogorzeli Warszawskiej, ul. Leśna 2, 05-430 Celestynów w okresie od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. w dniach, w których pracuje Punkt Przedszkolny.
2. Szacunkowa liczba dni pracy przedszkola – 210 dni.
3. Pod pojęciem posiłki rozumie się gorący obiad w postaci pierwszego i drugiego dania oraz kompotu lub soku naturalnego.
4. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie z produktów własnych oraz dostawę własnym transportem do Punktu Przedszkolnego posiłków zgodnie z zaleceniami i normami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia.
5. Posiłki, o których mowa w ust. 1 muszą składać się z:
Zupy (min. 250 ml) oraz drugiego dania w tym: produkt węglowodanowy (min. 200 g); ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np.: kluski śląskie, kopytka; produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego – gotowy min. 80g (mięso np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi kurczaka, bitki wołowe, gulasz, itp., bądź ryba gotowa – min. 80 g), surówka, jarzyny gotowane min.100 g, (podawanych warzyw powinny być różnorodne), kompot lub sok z produktów świeżych i pełnowartościowych (min. 200 ml).
6. Liczba posiłków zamawianych przez Zamawiającego będzie różna każdego dnia ze względu na zmienną frekwencję dzieci.
7. Maksymalna liczba posiłków to 20 (przy 100% frekwencji dzieci w Punkcie Przedszkolnym) a minimalna 0 (przy frekwencji wynoszącej 0%).
8. Zamawiający ponosi koszty tylko i wyłącznie za ilość posiłków, które zamówił na dany dzień.
9. Liczba posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w Punkcie Przedszkolnym. O liczbie obiadów na dany dzień Wykonawca będzie informowany w dniu wykonania usługi do godz. 9.00.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych z normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1256).
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków dla dzieci bezmlecznych, bezglutenowych oraz dla dzieci z innymi alergiami pokarmowymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim, o których

będzie informowany przez Zamawiającego przy podawaniu dziennej ilości zamawianych porcji obiadowych. Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe.

12. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego (1 – dniowego) jadłospisu dla dzieci. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. Jadłospis ten powinien być dostarczony Zamawiającemu na 5 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
13. Proces przygotowania posiłków, dostarczania i przekazania personelowi Punktu Przedszkolnego musi być zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.
14. Posiłki muszą być dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
15. Transport posiłków musi odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
16. Posiłki muszą być sporządzane w dniu dostawy ze świeżych pełnowartościowych produktów. Dostarczone obiady muszą być gorące i smaczne, a ich temperatura zgodna z zasadami serwowania potraw. Posiłki muszą być dostarczane w godzinach ustalonych z dyrektorem.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszcaczy smaków jak również gotowych dań w torebkach, itp.
18. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenia lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno - epidemiologicznych.
19. Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno – sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
20. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
21. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zlewk i resztek jedzenia we własnych naczyniach w tym samym dniu, w którym zostały dostarczone posiłki.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Ustala się termin wykonania zamówienia **od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.**

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez Wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z datą i czytelnym podpisem.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako

najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia mowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

8. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Zamawiający może wezwać wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia złożonej oferty.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty oraz koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBIORZE OFERTY.

1. Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1) Cena - 100%
2. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z pkt. 6 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj.: Przedszkola Samorządowego w Starej Wsi, ul. Mickiewicza 1, 05-430 Celestynów.
2. Termin składania ofert upływa dnia 12.07.2016 r. godz. 10.00 – liczy się data wpływu.
3. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W STAREJ WSI
UL. MICKIEWICZA 1, 05-430 CELESTYNÓW**

oraz napis:

Oferta w postępowaniu na
„Przygotowanie i dostarczanie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci
w wieku 2,5-4 lat uczęszczających do Punktu Przedszkolnego w Pogorzeli Warszawskiej, ul.
Leśna 2, 05-430 Celestynów w okresie od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. w dniach, w których
pracuje Punkt Przedszkolny.

Nr postępowania 1/2013/PSStW
Nie otwierać przez dniem 12.07.2016 r. godz. 10.15

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy)
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 6 oraz dodatkowo opisane zmianą lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Edyta Wrzosek e-mail:oswiata@celestynow.pl tel./fax 22 789 89 64.
3. Każda ze stron na zadanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych fax-em lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków zawiadomień, informacji itp.
4. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
5. Dokonaną modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zamiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

ZATWIERDZAM:

Data 06.07.2016 r.

Dyrektor Przedszkola Samorządowego

W Starej Wsi

Barbara Markiewicz